



Guías te trabajo para suplir emergencia de salud debido al CVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de tecnología e informática del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria

> DOCENTE: HUGO ALEX LEMOS LEMOS CORREO ELECTRONICO: hualele@hotmail.com TELÉFONO: 3104562179

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA TECNOLOGÍA E INFORMATICA BAGADÓ-CHOCO 2021





Área	Tecnología E informática
Grado	11°
Docente	Hugo alex lemos lemos
Tema	Bases de datos "Microsoft Access"
Estándar	Utilizo adecuadamente herramientas informáticas de uso común para la búsqueda y procesamiento de la información y la comunicación de ideas.
DBA .Derechos	
básicos de	En área de informática no se maneja este ítem
aprendizajes	
Competencia	Tecnológico (Gestión de la tecnología y las herramientas informáticas)
Aprendizaje	 Crear la primera relación Conceptos básicos sobre relaciones Integridad referencial Añadir tablas a la ventana Relaciones Quitar tablas de la ventana Relaciones Modificar relaciones Eliminar relaciones Limpiar la ventana relaciones Mostrar relaciones directas Visualizar todas las relaciones
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada la información impartida .
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar una base de datos en Access, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización y creación de nuevas BD.





Administración del	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades		
tiempo	06 de JULIO 2021	06 de AGOSTO 2021		
	Conocimientos previos:			
Momento 1: Momento exploración	¿Sabes modificar las relaciones en Access?			
	¿Qué beneficio trae eliminar una relaciones en Access?			
	Justifica tus respuesta			
	LAS REL	ACIONES		
	En esta unidad veremos cómo relacionar tablas y los diferentes tipos de relaciones que pueden existir entre dos tablas de una base de datos.			
	CREAR LA PRIMERA RELACIÓN			
	Video ilustrativo: <u>https://youtu.be/qqjjKjTPIVA?list=PLo</u>	omN84AdULIBAQAWwlsTWREQiso E27nc		
Momento 2: Momento de estructuración	Para crear relaciones en Access 2016 deberemos: - Pulsar el botón Relaciones de la pestaña Herram i	ientas de base de datos.		
	- O bien, desde el botón de Archivo > Información			
	Relaciones Dependencias del objeto			
	Relaciones En caso de que tengas una tabla abierta, también encontrarás este botón en:			
	- La pestaña Herramientas de tabla > Diseño > - La pestaña Herramientas de tabla > Tabla > grup	> grupo Relaciones, si estamos en Vista Diseño. oo Relaciones, si estamos en la Vista Hoja de datos.		





Aparecerá el cuadro de diálogo Mostrar tabla y en él deberemos indicar qué tablas queremos Mostrar tabla Mostrar tabla Most
Ingresos Pacientes V № ingreso Codigo Paciente Habitacion Cama Fecha ingreso Ocigio Paciente Codigo Paciente Direccion Direccion Poblacion Codigo Paciente Direccion Poblacion Codigo postal Telefono Paciente Fecha nacimiento
Para crear la relación:
Ir sobre el campo de relación de la tabla principal (en nuestro caso código paciente de la tabla Pacientes).
Pulsar el botón izquierdo del ratón y manteniéndolo pulsado arrastrar hasta el campo codigo paciente de la tabla secundaria (Ingresos).
Soltar el botón del ratón.
Aparecerá el cuadro de diálogo Modificar relaciones siguiente:
Aparecera el cuadro de dialogo Modificar relaciones siguiente.





		Modificar relaciones	
		Tabla o consulta: Tabla o consulta relacionada:	Crear
		Código Paciente Codigo Paciente	Cancelar
			Tipo de combinación.
		Exigir integridad referencial	Crear nueva
		Eliminar en cascada los registros relacionados	
		Tipo de relación: Uno a varios	
	En la parte superior deben esta	los nombres de las dos ta	ablas relacionadas (Pacientes y Ingresos) y
	debaio de éstos el nombre de lo	s campos de relación (có	digo paciente v codigo paciente). Oio! La
	información de ambos campos s	e debe corresponder, po	r lo tanto han de ser del mismo tipo de
	datos. No puedes relacionar, po	r eiemplo una fecha de na	acimiento con un apellido. En cambio no es
	necesario que el nombre del car	npo sea el mismo.	
	Observa en la parte inferior el T	ipo de relación que se asi	gnará dependiendo de las características de
	los campos de relación (en nues	tro caso uno a varios pore	que un mismo paciente puede ingresar en la
	clínica más de una vez).		
	Activar el recuadro Exigir integri	dad referencial haciendo	clic sobre éste.
	Si se desea, se puede activar las	casillas Actualizar en caso	cada los campos relacionados y Eliminar en
	cascada los registros relacionad	OS.	
	Para terminar, hacer clic sobre e	el botón Crear.	
	Se creará la relación y ésta apar	ecerá en la ventana Relac	iones.
	=	Relaciones	
		Ingresos F	Pacientes
		Image: Second	go Paciente bre Paciente
		Cama Apell	lidos Paciente
		Codigo Paciente Pobla	acion
		Codigo Medico Codi Telef	go postal ono Paciente
		Fech	a nacimiento
	L.		
	AÑADIR	TABLAS A LA VENT	ANA RELACIONES
	Si ya hemos creado una relaciór	y queremos crear otra p	ero no se dispone de la tabla en la
	ventana Relaciones debemos ar	iadir la tabla a la ventana:	:





Primero nos situamos en la ventana Relaciones haciendo clic en el botón Relaciones en la pestaña Herramientas de base de datos.
Para añadir la tabla hacer clic sobre el botón Mostrar tabla en la pestaña Diseño.
Mostrar Wostrar relaciones directas Mostrar Mostrar todas las relaciones Relaciones Relaciones
Aparecerá el cuadro de diálogo Mostrar tablas estudiado en el apartado anterior.
Añadir las tablas necesarias.
Cerrar el cuadro de diálogo.
QUITAR TABLAS DE LA VENTANA RELACIONES
Si queremos eliminar una tabla de la ventana Relaciones:
Primero nos situamos en la ventana Relaciones haciendo clic en el botón Relaciones en la pestaña Herramientas de base de datos.
Después podemos elegir entre:
hacer clic con el botón derecho sobre la tabla y elegir la opción Ocultar tabla del menú contextual que aparecerá,
Pacientes Vombre Paciente Apellidos Pacient Direccion Poblacion
o bien, hacer clic sobre la tabla para seleccionarla y hacer clic en el botón Ocultar tabla en la pestaña Diseño.
Cerrar Tabla Belaciones Belaciones
MODIFICAR RELACIONES
Para modificar relaciones ya creadas:











LIMPIAR LA VENTANA RELACIONES

Cuando nuestra base de datos contiene muchas tablas y muchas relaciones, la ventana Relaciones puede llegar a ser tan compleja que sea difícil interpretarla. Podemos salvar esta dificultad limpiando la ventana y visualizando en ella únicamente las tablas que nos interesen y sus relaciones. Para ello utilizaremos la opción Borrar diseño y Mostrar relaciones directas que describiremos a continuación.

Para limpiar la ventana Relaciones haz clic en el botón Borrar diseño en la pestaña Diseño:

	× Borrar diseño
Modificar relaciones	Informe de relación
	Herramientas

Desaparecerán todas las tablas y todas las relaciones de la ventana Relaciones. Desaparecen las relaciones de la ventana pero siguen existiendo en la base de datos, únicamente hemos limpiado la ventana.

A partir de ese momento podemos ir añadiendo a la ventana las tablas que nos interesan (con la opción Mostar tabla estudiada anteriormente) y las relaciones definidas con esas tablas con la opción Mostrar directas que explicaremos a continuación.

MOSTRAR RELACIONES DIRECTAS

Esta opción nos permite visualizar en la ventana Relaciones todas las relaciones basadas en una tabla determinada para ello:

Posicionarse en la ventana Relaciones y elegir entre:

hacer clic con el botón derecho sobre la tabla y elegir la opción Mostrar directas del menú contextual que aparecerá,



o bien, hacer clic sobre la tabla para seleccionarla y hacer clic en el botón Mostrar relaciones directas en la pestaña Diseño.





	Mostrar tabla E Ocultar tabla Mostrar relaciones directas Mostrar todas las relaciones Relaciones
	Aparecerán todas las relaciones asociadas a la tabla y todas las tablas que intervienen en estas relaciones.
	VISUALIZAR TODAS LAS RELACIONES
	Si queremos visualizar en la ventana Relaciones todas las relaciones:
	Posicionarse en la ventana Relaciones y elegir entre:
	hacer clic con el botón derecho sobre el fondo de la ventana y elegir la opción Mostrar todo del menú contextual que aparecerá,
	Relaciones Mostrar tabla Guardar diseño Cerrar
	o pulsar el botón Mostrar todas las relaciones en la pestaña Diseño.
	Cerrar Tabla Relaciones Mostrar todas las relaciones Relaciones
	Aparecerán todas las relaciones existentes en la base de datos y las tablas asociadas.
Momento 3: Práctica	Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades 🖑 Realizar el dibujo de una de las relaciones como aparece en la imagen





			1	
		Relaciones Ingresos Habitacion Cama Fecha ingreso Codigo Paciente Codigo Medico	Pacientes Codigo Paciente Nombre Paciente Apellidos Paciente Direccion Poblacion Codigo postal Telefono Paciente Fecha nacimiento	
	役 Realizar una sop 代 Realizar un map	pa de letra con cada uno de los tip pa conceptual con a unas de los tipo	os de relaciones. os de relaciones.	
Momento 4: Transferencia	-Preguntar: ¿Qué diferencia hay ent ¿Qué diferencia hay ent Justifique sus respuesto	tre eliminar una relación y modific tre añadir y crear una nueva relac a	arla en Access? ión en Access?	-
Momento evaluación	Docente: Asignatura: Grado: Fecha: Estudiante: De acuerdo a lo leído conte Pregunta de selección múlti 1. ¿Qué requisitos deben c a) Deben tener los mismos b) Deben tener un campo c) A y B son ciertas.	estar el siguiente cuestionario. Iple con única respuesta, marque con u cumplir dos tablas para que podamos re s tipos de datos en todos sus campos. en común que sirva de nexo de unión.	ına X la respuesta de tu preferencia. elacionarlas?	





d) A y B son falsas.
2. Para que una relación entre dos tablas sea válida, el campo relacionado deberá ser
a) Único. No puede haber valores duplicados en ninguna de las dos tablas.
b) Requerido. No puede haber valores nulos en ninguna de las dos tablas.
c) A y B son ciertas.
d) A y B son falsas.
3. Una relación entre la tabla Vendedores y la tabla Facturas, ¿de qué tipo será?
a) Relación Uno a Uno.
b) Relación Uno a Varios.
c) Relación Varios a Varios.
d) No tendría sentido relacionar estas tablas.
4. ¿Y una relación entre la tabla Aviones y la tabla Horarios de un Aeropuerto?
a) Relación Uno a Uno.
b) Relación Uno a Varios.
c) Relación Varios a Varios.
d) No tendría sentido relacionar estas tablas.
5. ¿Desde dónde abrimos la ventana adecuada para crear una relación?
a) Desde la pestaña Herramientas de la base de datos.
b) Desde la pestaña Herramientas de tabla, cuando esté activa.
c) Desde la pestaña Archivo, en la opción Información.
d) Todas las respuestas son ciertas.
6. ¿Se puede modificar o eliminar una relación existente?
a) Sí, pero hay que meditarlo bien antes, porque también se borran los valores de los campos que estaban relacionados.
b) Sí, siempre y cuando se trate de una relación Varios a Varios.
c) Sí.
d) No.
7. Para eliminar todas las relaciones de una base de datos:
a) En la pestaña Diseño, haremos clic en Borrar diseño.





Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.
	c) No.
	b) Sí, y en caso de no tenerlo deberemos asignar un alias a una de ellas que coincida con el nombre del campo de la otra.
	a) Sí, siempre.
	10. ¿Es necesario que los campos que se van a relacionar tengan el mismo nombre?
	d) Todas las respuestas son falsas.
	c) Todas las relaciones de una determinada tabla y de un tipo concreto, por ejemplo Uno a Uno.
	b) Todas las relaciones de una determinada tabla.
	a) Todas las relaciones de la base de datos.
	9. El botón Mostrar relaciones directas nos mostrará
	d) Los campos de tipo Objeto OLE.
	c) Los campos de tipo fecha.
	b) La clave combinada.
	a) La clave primaria.
	8. ¿Cuál es el campo que más frecuentemente se suele utilizar para relacionar tablas?
	d) No se puede eliminar las relaciones ya existentes.
	c) Deberemos borrar la tabla del sistema que se encarga de guardar las relaciones, desde el Panel de navegación.
	b) Deberemos borrarlas una a una.